

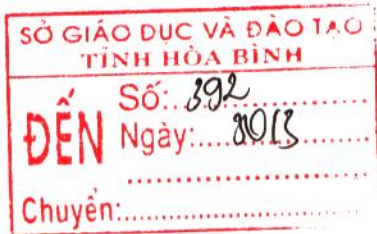
UBND TỈNH HOÀ BÌNH
LIÊN SỞ:
NỘI VỤ - TÀI CHÍNH

Số: 437 /SNV- STC

V/v triển khai chế độ phụ cấp
thâm niên đối với nhà giáo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoà Bình, ngày 24 tháng 3 năm 2012



Kính gửi:

- Sở Y tế;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Trường Cao đẳng nghề Hoà Bình;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV- BTC - BLĐTBXH ngày 30/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; Sở Nội vụ, Sở Tài chính hướng dẫn triển khai thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo tại các cơ sở giáo dục công lập tỉnh Hoà Bình như sau:

1. Đối tượng và phạm vi áp dụng:

1.1. Nhà giáo trong biên chế, đang giảng dạy, giáo dục tại các trường, trung tâm thuộc cơ quan nhà nước (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục công lập) được nhà nước cấp kinh phí hoạt động; đã được xếp vào các ngạch viên chức ngành giáo dục và đào tạo (các ngạch có 2 chữ số đầu của mã số ngạch là 15);

1.2. Nhà giáo trong biên chế đang làm nhiệm vụ giảng dạy, hướng dẫn thực hành tại các xưởng trường, trạm, trại, phòng thí nghiệm của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp (không nhất thiết phải xếp vào các ngạch viên chức thuộc ngành giáo dục và đào tạo như quy định trên).

2. Thời gian tính hưởng và mức phụ cấp:

2.1. Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên:

a) Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục công lập;

b) Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục ngoài công lập (đối với nhà giáo đang giảng dạy, giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập mà trước đây đã giảng dạy, giáo dục ở các cơ sở giáo dục ngoài công lập);

c) Thời gian làm việc được tính hưởng phụ cấp thâm niên ở các ngành, nghề khác, gồm: thời gian làm việc được xếp lương theo một trong các ngạch hoặc chức danh của các chuyên ngành hải quan, tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự, kiểm lâm, kiểm tra Đảng và thời gian làm việc được tính hưởng phụ cấp

thâm niên trong quân đội, công an và cơ yếu (nếu có);

d) Thời gian đi nghĩa vụ quân sự theo luật định mà trước khi đi nghĩa vụ quân sự đang được tính hưởng phụ cấp thâm niên nghề;

2.2. Thời gian không tính hưởng phụ cấp thâm niên:

- a) Thời gian tập sự, thử việc hoặc thời gian hợp đồng làm việc lần đầu;
- b) Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên;
- c) Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;
- d) Thời gian bị tạm đình chỉ công tác hoặc bị tạm giữ, tạm giam để phục vụ cho công tác điều tra, truy tố, xét xử.

2.3. Mức phụ cấp:

a) Nhà giáo đủ 5 năm (60 tháng) giảng dạy, giáo dục được tính hưởng mức phụ cấp thâm niên bằng 5% của mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có); từ các năm sau trở đi, phụ cấp thâm niên mỗi năm được tính thêm 1%.

b) Phụ cấp thâm niên được tính trả cùng kỳ lương hàng tháng và được dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

c) Cách tính mức tiền phụ cấp thâm niên hàng tháng thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 3 Điều 2 Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐ-TBXH.

3. Tổng hợp kinh phí:

3.1. Các cơ sở giáo dục công lập có trách nhiệm căn cứ thời gian giảng dạy, giáo dục của nhà giáo, trên cơ sở hồ sơ, lý lịch, sổ bảo hiểm xã hội, các tài liệu có liên quan xét duyệt mức phụ cấp, lập dự toán nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo theo biểu số 1a, biểu số 3a (lập thành 5 biểu) gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp, kèm theo:

- a) Công văn đề nghị;
- b) Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị;
- c) Bản kê khai diễn biến lịch sử tiền lương của cá nhân có xác nhận của đơn vị;
- d) Bản sao các Quyết định có liên quan về diễn biến lịch sử tiền lương, ngạch, bậc lương, Sổ bảo hiểm xã hội làm căn cứ tính hưởng phụ cấp.

3.2. Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp thẩm định và tổng hợp đối tượng, nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện theo biểu số 1b, biểu số 2a, biểu số 3b (lập thành 5 biểu) gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định.

3.3. Nguồn kinh phí thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Điều 3 Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐ-TBXH.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của số liệu và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc cấp mình quản lý triển khai, thực hiện các nội dung theo hướng dẫn trên.

4.2. Thẩm định về đối tượng và nhu cầu thực hiện chế độ phụ cấp:

a) - Liên ngành sẽ tổ chức thẩm định cho các đơn vị bắt đầu từ ngày 16/4 đến ngày 02/5/2012 (có lịch thẩm định kèm theo).

- Những trường hợp phát sinh sau thời điểm liên ngành thẩm định, các cơ quan, đơn vị tổng hợp đề nghị Sở Nội vụ, Sở Tài chính theo các nội dung trên.

- Hàng năm, các cơ quan, đơn vị tổng hợp đối tượng đủ điều kiện nâng mức phụ cấp thâm niên nghề nhà giáo theo quy định đề nghị Sở Nội vụ thỏa thuận theo biểu số 2b.

b) Thành phần thẩm định:

- Đối với các huyện, thành phố, gồm: Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với Sở Y tế, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường cao đẳng nghề Hoà Bình, gồm: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài chính kế toán.

c) Địa điểm thẩm định: Tại Hội trường tầng 3, Sở Nội vụ.

d) Về chi trả phụ cấp:

Sau khi có văn bản thỏa thuận của Sở Nội vụ, lãnh đạo các Sở, ngành, huyện, thành phố ban hành quyết định cho nhà giáo được hưởng phụ cấp thâm niên nghề; chỉ đạo phòng chuyên môn phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội để thực hiện trích nộp bổ sung phần đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp từ phụ cấp thâm niên và điều chỉnh lại mức lương hưu đối với nhà giáo đã nghỉ hưu trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2011 cho đến nay.

Trên đây là hướng dẫn triển khai thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo, Sở Nội vụ, Sở Tài chính đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, các Sở, ngành có liên quan phối hợp, chỉ đạo, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh về liên sở để cùng xem xét, giải quyết./.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Duyên Hải

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đồng

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Nội vụ;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Tài chính;
- Phòng Nội vụ các huyện, TP;
- Phòng QLNS, TC-HCSN Sở Tài chính;
- Phòng TCCB, VP Sở Nội vụ;
- Lưu: VT liên ngành.

